

HRO Personnel to dynamicznie rozwijający się dostawca usług w obszarze rekrutacji i zarządzania zasobami ludzkimi (numer wpisu do rejestru 6696). Świadczymy usługi w zakresie realizacji projektów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi – w tym usługi rekrutacyjne na wszystkie szczeble zarządzania, pracy tymczasowej, outsourcingu kadrowo-płacowego oraz outsourcingu personelu. Aktualnie poszukujemy dla naszego Klienta osoby na stanowisko:

Asystent Administracyjny (z prawem jazdy)

Branża: Usługi prawnicze

Miejsce pracy: Praga Północ (okolice Dworca Wileńskiego)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- bezpośredni kontakt z organami administracji publicznej, urzędami i sądami, bankami, etc.;
- dostarczanie i odbieranie dokumentów z wyznaczonych miejsc w Warszawie;
- skanowanie/kserowanie dokumentów;
- koordynowanie obiegu dokumentów;
- redagowanie pism;
- dbanie o porządek w biurze.

WYMAGANIA:

- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność sprawnego poruszania się samochodem po Warszawie;
- znajomość topografii miasta;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- praktyczna znajomość środowiska Windows, pakietu MS Office;
- wysoka kultura osobista;
- pewność siebie oraz dobra prezencja;
- bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, sumienność i skrupulatność;
- zaangażowanie i samodzielność przy jednoczesnej umiejętności pracy w zespole;
- zdolność szybkiego uczenia się i przystosowywania do wymogów;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- rodzaj umowy do wyboru (zlecenie, umowa o pracę, własna działalność);
- stałe godziny pracy (9:00 – 17:00);
- wynagrodzenie w wysokości 3250zł brutto/miesiąc.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail:

joanna.marszal@hropersonnel.com

Prosimy o umieszczenie w temacie wiadomości numeru referencyjnego oferty: **BAD/10/2016**

Uprzejmie informujemy, iż kontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Kandydatów, biorących udział w procesach rekrutacyjnych rejestrujemy w naszej bazie danych. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Prosimy o dopisanie klauzuli: "Zgadzam się na wykorzystanie przez firmę HRO Personnel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 182, danych osobowych w celu pośrednictwa pracy (posiadania i przetwarzania przekazanych danych osobowych oraz ich udostępniania klientom w ramach prowadzonych projektów rekrutacyjnych) zgodnie z obowiązującą Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.2002 r. Nr 101 poz. 926) aż do momentu pisemnego wycofania zgody. Potwierdzam, że zostałem poinformowany o prawach do zmiany, dostępu i ochrony tych danych".

HROPersonnel.com